

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 9
протокол от 30.08.2022 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 9
А.Г.Куликова
Приказ от 30.08.2022 № 96

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ МБОУ СОШ №9 Г.ХАБАРОВСК

1. Общие положения

1.1. Настоящие антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного образовательного учреждения средней образовательной школы №9 (далее – Антикоррупционные стандарты МБОУ СОШ №9) представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ СОШ №9.

1.2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Все работники МБОУ СОШ №9 должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами руководителем МБОУ СОШ №9 под подпись в трехдневный срок со дня их утверждения локальным нормативным актом МБОУ СОШ №9, а при приеме на работу руководитель ознакомливает работника под подпись с Антикоррупционными стандартами при подписании трудового договора.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

2.1.1. Обеспечение соответствия деятельности МБОУ СОШ №9 требованиям антикоррупционного законодательства.

2.1.2. Минимизация рисков вовлечения МБОУ СОШ №9 и их работников в коррупционную деятельность.

2.1.3. Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МБОУ СОШ №9.

2.1.4. Формирование у работников МБОУ СОШ №9 нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.5. Повышение открытости и прозрачности деятельности МБОУ СОШ №9.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

2.2.1. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в МБОУ СОШ №9.

2.2.2. Информирование работников МБОУ СОШ №9 о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Определение должностного лица, ответственного за предупреждение коррупции в МБОУ СОШ №9.

2.2.4. Разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МБОУ СОШ №9.

2.2.5. Закрепление ответственности работников МБОУ СОШ №9 за несоблюдение требования антикоррупционного законодательства.

2.2.6. Создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений.

2.2.7. Формирование у работников МБОУ СОШ №9 негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в МБОУ СОШ №9

Антикоррупционная деятельность МБОУ СОШ №9 основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности МБОУ СОШ №9;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество МБОУ СОШ №9 с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции.

4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих по их действие

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников МБОУ СОШ №9, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников МБОУ СОШ №9, связанные с предупреждением коррупции

Работник МБОУ СОШ №9 обязан:

1) соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальных нормативных правовых актов администрации города Хабаровска, Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов МБОУ СОШ №9 в сфере предупреждения коррупционных нарушений;

2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБОУ СОШ №9;

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБОУ СОШ №9;

4) уведомлять руководителя МБОУ СОШ №9 обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

5) уведомлять руководителя МБОУ СОШ №9 о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

6) ежегодно представлять декларацию о конфликте интересов при замещении должностей, связанных с коррупционными рисками, а также при назначении при приеме на работу и при переводе на другую работу на данные должности;

7) незамедлительно информировать руководителя МБОУ СОШ №9 о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБОУ СОШ №9 или иными лицами;

8) по поручению руководителя МБОУ СОШ №9 проводить проверки информации, изложенной в декларациях о конфликте интересов, уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений;

9) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры работников МБОУ СОШ №9.

6. Должностные лица МБОУ СОШ №9, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию, предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции в МБОУ СОШ №9, обеспечивают руководитель, а также должностное лицо МБОУ СОШ №9, ответственное за предупреждение коррупции.

6.2. Руководитель МБОУ СОШ №9 несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционных стандартов.

6.3. Ежегодно Приказом директора МБОУ СОШ №9 назначается ответственный за антикоррупционную работу.

6.4. Ответственное структурное подразделение и (или) ответственные должностные лица непосредственно подчиняются руководителю МБОУ СОШ №9.

6.5 Ответственное должностное лицо обязано:

6.5.1. Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю МБОУ СОШ №9 проекты локальных нормативных актов МБОУ СОШ №9, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (об утверждении антикоррупционных стандартов; об определении структурного подразделения и (или) должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции; об утверждении календарного плана проведения оценки коррупционных рисков; об утверждении или актуализации принятой методики оценки коррупционных рисков; о проведении оценки коррупционных рисков; об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков; об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков; об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; об утверждении порядка уведомления руководителя МБОУ СОШ №9 о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ СОШ №9 к совершению коррупционных правонарушений; об утверждении или актуализации положения и состава комиссии МБОУ СОШ №9 по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ №9) и соответствующих методических материалов, план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в МБОУ СОШ №9, осуществлять контроль за его реализацией.

6.5.2. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов органов исполнительной власти края, муниципальных правовых актов администрации города Хабаровска, Хабаровской городской Думы в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов МБОУ СОШ №9 по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.3. Проводить по поручению руководителя МБОУ СОШ №9 проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях.

6.5.4. Участвовать в составе рабочей группы, определяемой руководителем МБОУ СОШ №9, в проведении оценки в МБОУ СОШ №9 коррупционных рисков, в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков в МБОУ СОШ №9, утверждаемой локальным нормативным актом МБОУ СОШ №9, в подготовке предложений по формированию Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

6.5.5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника МБОУ СОШ №9 к совершению коррупционных правонарушений.

6.5.6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя МБОУ СОШ №9, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения.

6.5.7. Принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в МБОУ СОШ №9.

6.5.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МБОУ СОШ №9 по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.9. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

6.5.10. Направлять по поручению руководителя МБОУ СОШ №9 в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МБОУ СОШ №9.

6.5.11. Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников МБОУ СОШ №9 по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.12. Ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в МБОУ СОШ №9, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в МБОУ СОШ №9, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства МБОУ СОШ №9.

6.5.13. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в положение об ответственном структурном подразделении и (или) трудовые договоры ответственных должностных лиц.

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в МБОУ СОШ №9

В МБОУ СОШ №9 реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1. Разработка и утверждение локальным нормативным актом МБОУ СОШ №9 антикоррупционных стандартов.

2. Возложение локальным нормативным актом МБОУ СОШ №9 на структурное подразделение или отдельных должностных лиц МБОУ СОШ №9 обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ №9. Внесение данных обязанностей в положение о подразделении или должностные обязанности должностных лиц МБОУ СОШ №9.

3. Разработка и утверждение локальным нормативным актом МБОУ СОШ №9 положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, её персонального состава.

4. Разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в МБОУ СОШ №9, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана.

5. Включение в трудовые договоры работников МБОУ СОШ №9 обязанностей, связанных с соблюдением Антикоррупционных стандартов МБОУ СОШ №9.

6. Разработка и утверждение локальным нормативным актом положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБОУ СОШ №9, о подаче декларации о конфликте интересов.

7. Разработка и утверждение локальным нормативным актом порядка уведомления руководителя, работника МБОУ СОШ №9, о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ СОШ №9 к совершению коррупционных правонарушений.

8. Определение коррупционнoемких направлений деятельности МБОУ СОШ №9, формирование Реестра (карты) коррупционных рисков, формирование Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МБОУ СОШ №9.

9. Ежегодное ознакомление работников МБОУ СОШ №9 под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации, и актами, вносящими изменения и дополнения в них.

10. Проведение для работников МБОУ СОШ №9 обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции.

11. Формирование и обновление на официальном сайте МБОУ СОШ №9 вкладки «противодействие коррупции», информационных стендов по профилактике коррупции.

12. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов МБОУ СОШ №9, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции.

13. Подготовка, представление руководителю МБОУ СОШ №9 и размещение на официальном сайте школы отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов

8.1. Работники МБОУ СОШ №9 должны руководствоваться настоящими Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работниками МБОУ СОШ №9 требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник МБОУ СОШ №9 может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.